



de la carte

DEMANDE DE CARTE D'ACCÈS

Renseignements personnels

Nouvelle émission/perdue/brisée		Renouvellement	
Nom :		Prénom:	
Sexe (M-F) :			
Courriel :			
Tél. résidence :		Tél. travail:	
Tél. cellulaire :			
# d'étudiant / ou d'employé :			
Département / Service :		Fonction :	
Nom du sup. immédiat (RCD) :		Signature du sup. immédiat (RCD) :	
Nom du sup. immédiat :		Signature du supérieur immédiat :	

Renseignements professionnels (sous-traitant)

Employeur :	
Fonction :	
Tâches à accomplir :	
Autres renseignements :	

Accès

Accès :	Carte	Clavier	# Code remis
Lieux d'accès :	Remplir le formulaire liste des accès		
Plages horaires d'autorisation.*:			

Signature du demandeur :	Date :
--------------------------	--------

La carte d'accès est la propriété du Collège Ahuntsic et doit être remise à votre supérieur immédiat lorsque vous quittez le Collège, à la fin de votre période d'emploi. En cas de perte, avisez immédiatement le Service de la sécurité et de la prévention par courriel, à securite@collegeahuntsic.qc.ca. Votre carte sera remplacée sans frais une première fois. Cependant, pour un second remplacement, des frais de 5 \$ vous seront exigés.

Réservé à l'administration

Valide le:	Expire le:	Gestionnaire:
------------	------------	---------------