

**Surveillance de l'épreuve uniforme de français  
13 décembre 2017 de 7 h 30 à 13 h 30**

Résumé des tâches à effectuer :

- **Recevoir** les dernières directives à 7h30 et récupérer le matériel de l'épreuve;
- **Inscrire** au tableau une phrase concernant les effets personnels non autorisés;
- **Vérifier** l'identité de chaque étudiant (carte d'identité avec photo) et **faire signer**, par l'étudiant, la fiche de contrôle ainsi que les deux cahiers;
- **Distribuer** le matériel;
- **Lire** les consignes aux étudiants au début de l'épreuve;
- **Circuler** régulièrement entre les tables pour s'assurer que les élèves n'ont en main que le matériel autorisé et pour s'assurer qu'il n'y ait aucun échange d'ouvrages de référence, de cahiers brouillons ou de matériel interdit;
- Lorsque le temps est écoulé, **ramasser** immédiatement les *Cahiers* (Aucune prolongation ou coupure du temps alloué n'est permise);
- **Trier et rapporter** tout le matériel au responsable dans la salle de réunion.

Soyez assuré que de l'information supplémentaire vous sera envoyée par courriel et une réunion obligatoire est prévue le matin même de l'épreuve pour tous les surveillants afin de recevoir les dernières consignes. Il est donc très important d'être dans la salle de réunion dès 7h30.

Veuillez déposer votre formulaire au comptoir du Service de l'organisation de l'enseignement, local A1.320 ou par courriel : [lucie.sarmanoukian@collegeahuntsic.qc.ca](mailto:lucie.sarmanoukian@collegeahuntsic.qc.ca) avant le **jeudi le 30 novembre à 12 h.**

D'ici là, pour plus d'information, vous pouvez communiquer avec Lucie Sarmanoukian au poste 2707 ou par courriel. Il nous fera plaisir de répondre à vos questions.

Le Service de l'organisation de l'enseignement et de la formation continue